**kt square 드림홀 대관신청서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신**  **청**  **인** | 업체명 |  | | | 사업자등록번호 | | |  | |
| 담당자 |  | | | Tel) FAX) | | | | |
| 이메일 |  | | | 휴대전화 | | |  | |
| 주소 |  | | | | | | | |
| 행사진행 | 대행사 □ 주최측 □ 행사진행 업체명 ( ) | | | | | | | |
| 주최 |  | | | 주최측담당자 | | | |  |
| **세금계산서 발행정보**  (\*반드시 입력 부탁 드립니다.행사날짜/행사명 으로 계산서발행 됩니다.) | | | | | | | | | |
| **업체** | 사업자등록번호 | | |  | | | | | |
| 업체명 | |  | 대표자(성명) | | |  | | |
| 주소 | |  | | | | | | |  |
| 업태 | |  | 종목 | |  | | | |  |
| **담당자** | 담당자 | |  | Tel) FAX) | | | | | |
| 이메일 | |  | 휴대전화 | |  | | | |
| **공**  **연**  **개**  **요** | 행사명 | |  | | | | | | |
| 행사종류 | | 강연 □ 세미나 □ 발대식/임용식 □ 콘서트 □ 기자간담회/론칭쇼 □ 기타(행사) □ | | | | | | |
| 대관일자 | | 20 년 월 일 00시 00분 ~ 20 년 월 일 00시 00분 ( 일간) | | | | | | |
| 대관장소 | | 드림홀 □  대기실 □ | | | | | | |
| 행사 내용  (프로그램) | | * 행사 설명 * 행사 주요 내용(프로그램) * 행사 시작시간/ 행사 종료시간 등 기타사항 기재 바랍니다. | | | | | | |
| 행사 세부사항 | | * 하우스 오픈(관객입장시간) * 인터미션(00분) * 출연자/VIP 명단 * 기타사항 기재 바랍니다.   **※ 공연 개요 부분 내용 부실 시 대관 승인이 반려될 수 있습니다.** | | | | | | |
| **대**  **관**  **구**  **분**  **및**  **일**  **자** | **구 분** | | **대관 일자** | | | | **세부내용** | | |
| 준비대관  (행사 전날) | | 20 년 00월 00일 00시~00시  (총 시간) | | | | 셋업/준비 00:00 ~ 00:00 | | |
| 리허설 00:00 ~ 00:00 | | |
| 마무리 00:00 ~ 00:00 | | |
| 당일대관 | | 20 년 00월 00일 00시~00시  (총 시간) | | | | 셋업/준비 00:00 ~ 00:00 | | |
| 행사시작 00:00 ~ 00:00 | | |
| 행사종료 00:00 ~ 00:00 | | |
| 철수 및 마무리 00:00 ~ 00:00 | | |
| **첨부서류(필수)**   1. 대관신청서 1부 2. 개인정보수집동의서 1부 3. 드림홀 사용동의서 1부 4. 행사 계획서 1부 5. 사업자등록증 사본 1부 6. 부대시설사용 신청서 1부   ※ 드림홀 외부 홍보/전시물 설치 불가, 단, 접수 테이블 및 X배너 비치에 관해서는 협의  가능하나 kt square 전시 일정에 따라 사후 취소될 수 있음 | | | | | | | | | |

**위와 같이 kt square 드림홀 대관을 신청합니다.**

신청일 : 20 년   월  일

 신청인 :          (인)

\*신청인의 직인 또는 날인이 없는 문서는 신청서의 효력이 없습니다.

|  |
| --- |
| **kt square 드림홀 부대시설 사용신청서** |
|  |
| **1. 행사명 :** |
| **2. 행사일 :** 년 월 일 |
| **3. 부대시설 사용 시간 :** 00시 ~ 00시 |
| **4. 부대시설 신청항목** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **항 목** | **수 량** | **단 가** | **비 고** | | **GRAND PIANO** | **( )** | **50,000** |  | | **BEAM PROJECTOR** | **( )** | **100,000** | 스크린 포함 | | **WIRELESS MICROPHONE(총 8대)** | **( )** | **20,000** | 기본 4대 제공, 이 외 추가 시  개당 비용 부과 | | **PIN MIC(총 2대)** | **( )** | **20,000** | 1개당 비용 부과 | | **MICROPHONE(총 27대)** | **( )** | **10,000** | 1개당 비용 부과, 모델 협의  (보컬용 14대, 악기용 13대) | | **BASS AMPLIFIER** | **( )** | **30,000** |  | | **GUITAR AMPLIFIER** | **( )** | **30,000** |  | | **SET DRUM’S** | **( )** | **50,000** |  | | **SYNTHESIZER** | **( )** | **30,000** | 모델 협의 |   **(※ 단가 부가세 별도 / 단위: 원)** |
| **5. 기타사항** |
| 1) 피아노 조율은 지정조율사 또는 직접 데려오셔야 합니다.(별도 협의 필요) |
| 2) 반드시 대관일 2주 전까지 본 신청서를 접수해야 합니다. |
| 3) 기타 문의사항은 KT 스퀘어 대표번호로 문의 바랍니다.(1577-5599) |
|  |
| 신청일 : 20 년   월  일 |
| 신청인 :           (인) |
| \*신청인의 직인 또는 날인이 없는 문서는 신청서의 효력이 없습니다. |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 • 이용 동의서** |

**(주) KT**

|  |
| --- |
| (주) KT(이하 KT)는 귀사와의 거래와 관련하여 본인의 개인정보를 수집 〮 이용하고자 하는 경우 ‘개인정보보호법’ 제15조, 제22조 및 제 24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.  개인정보는 KT 및 드림홀 위탁 운영사인 KT그룹희망나눔재단에서 관리합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 〮 이용하는 것에 대하여 동의합니다. |

**□ 개인정보의 수집 • 이용에 관한 사항[필수동의]**

|  |  |
| --- | --- |
| **수집•이용 목적** | ▪ 본인 확인 및 식별  ▪ 대관 진행에 따른་〮예약་〮이행〮관리  ▪ (주) KT와의 거래에 따른 대가 지급 등 계약의 체결〮유지〮이행〮관리 |
| **수집항목** | ▪ 필수 항목 : 성명/상호, 주소, 계좌정보, (휴대)전화번호, 사업자등록번호, E-mail |
| **보유 및**  **이용기간** | ▪ 수집〮이용 동의일로부터 수집〮이용 목적 달성일(정산 완료일)까지 보유 및  이용됩니다.  ▪ 수집〮이용 목적 달성일 이후에는 법령상 의무이행, 분쟁해결, 민원처리만을  위 하여 5년간 보유되며, 다만 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에  따라 보관됩니다.. |
| **동의를 거부할 권리 및 이에 따른 불이익** | ▪ 귀하는 개인정보 수집〮이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.  다만 필수 항목에 대한 미동의 시 계약의 체결〮유지〮이행〮관리들이 불가합  니다. |

|  |
| --- |
| **본인은 개인정보의 수집•이용에 관한 사항에 대해 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며,**  **이를 이해하여 동의합니다.**  **년 월 일 본인 성명 : 서명/(인)**  (자필 서명 필수) |

**드림홀 사용동의서**

**1. 제한규정 안내**

**1) 전시물 설치 제한**

- 협의되지 않은 설치물/화환은 사전 동의 없이 철거 될 수 있습니다.

**2) 주.정차 등록 제한**

- 사전 등록한 차량 최대 3대까지 주차할 수 있습니다.(추가 등록 불가)

**3) 폐기물/음식물 처리 제한**

- 행사와 관련하여 발생되는 폐기물/음식물은 대관자가 직접 반출합니다.

- 건물 주변 또는 kt 스퀘어 화장실 무단투기 시 과태료가 부과될 수 있습니다.

**4) 드림홀 내 음식물(생수 제외) 반입 금지**

**5) 조명 및 음향 장비 운영 인력 섭외**

- 행사 중 조명 및 장비 운영 인력은 대관자가 직접 섭외해야 합니다.

- 행사 중 조명 및 음향 사고에 대한 부분은 따로 책임을 지지 않습니다.

**2. 준수사항 안내**

1) 대관료는 계약서 체결 및 입금계좌 통보 후 즉시 전액 납부하여야 합니다.

o입금계좌 : 청구서로 개별 통보 o예금주 : (주)케이티

2) 공연 포스터 등 홍보물은 지정된 곳에만 부착/설치 할 수 있습니다.

3) 담당자의 승인 없이 드림홀 비품을 이동, 변경할 수 없습니다.

4) 공연장의 바닥 및 물품 등의 훼손 및 파손에 주의하여 주시기 바라며 훼손하였을 경우

원상복구 하여야 합니다.

5) 행사 종료 후 사용하신 물품은 반드시 정리정돈 바랍니다.

6) 사전 협의된 일부 재활용 폐기물은 분리수거 하신 후 담당자에게 전달 바랍니다.

7) 모든 대관의 진행 및 안전에 대한 책임은 사용자 측에 있습니다.

위의 내용 위반 시(주최사 및 대행사)에 대하여 추후 행사 승인이 제한 될 수 있습니다.

위의 사항을 준수할 것을 동의합니다.

**년 월 일**

**책임자 (인)** (자필 서명 필수)

**드림홀 운영 규정**

**□ 대관 이용방법**

○ 운영시간 : 평일, 주말/공휴일 09:00 ~ 20:00

(단, 설/추석 연휴 및 kt square가 지정한 휴무일 제외)

- 운영시간 외 이용의 경우는 별도 협의

○ 신청방법 : KT 홈페이지에서 대관신청서 양식 다운로드 및 e-mail 접수

○ 신청서류 : 대관신청서(필수), 개인정보수집동의서(필수), 드림홀 사용동의서(필수),

행사 계획서(필수), 사업자등록증 사본(필수), 부대시설사용 신청서(필요시)

○ 대관신청일 : 행사일 기준 20일 전 신청

○ 기본대관 시간 : 1회 5시간 기준(추가 사용시 별도 이용료 부가)

※ 드림홀 대관료 참조

**□ 대관 절차**

○ 대관 신청 → e-mail 신청 ([kthall@ktgf.or.kr](mailto:kthall@ktgf.or.kr))

○ 대관 심의 → 대관신청서를 받은 후 7일 이내 심의 결과 통보 (근무일 기준)

○ 대관 승인 → 대관심의 결과 통보

○ 대관 계약 → 대관계약서 체결 및 대관 비용 확정(대관비용 별도 첨부)

※ 제출서류 : 대관계약서, 행사 큐시트/시나리오 또는 타임테이블,

통장사본, 차량 출입 리스트, 스텝 연락처(필요시),

특수효과 장비 사용리스트(사용시 필수)

○ 실무 미팅 → 날짜 협의 후 실무 미팅

○ 대관 진행 → 대관 및 행사 진행

○ 대관 철수 → 시설장비 파손 유무 확인

**□ 대관 심의 및 승인**

1. 대관신청서는 kt square의 대관심의위원회에서 심사하며, 공연 및 행사의 성격이

kt square 운영 방침 및 취지에 적합하여야 한다. 다음 각호의 경우에는 승인이

거부될 수 있다.

① 현행법에 위배되는 내용의 공연이나 행사

② KT 및 kt square 의 기본운영방침과 배치되는 공연이나 행사

③ 공연장의 시설 및 설비를 심각하게 훼손할 우려가 있는 공연이나 행사

④ 특정한 종교나 정치의 홍보를 목적으로 행해지는 공연이나 행사

⑤ 영리 추구를 목적으로 한 상업성이 강한 공연이나 행사

⑥ 기타 행사 및 공연의 내용, 수준이 수용하기에 부적합 하다고 판단되는 단체나

개인의 행사 및 공연

2. 대관 승인 후 대관신청서의 기재 내용이 허위로 밝혀졌거나, 사전 협의되지 않은

사항을 임의로 시행할 경우 대관 승인 취소 및 행사 중단을 요구할 수 있다.

**□ 대관 준수사항**

1. 대관자는 대관 기간 중 kt square 의 시설, 설비와 관련하여 kt square 가 요구하는

안전수칙과 주의사항을 준수해야 한다. 이를 준수하지 않을 경우 kt square는

행사 중에라도 중단할 수 있으며, 이로써 발생하는 손해에 대해서 kt square는 책임지지

않는다. 안전수칙과 주의사항을 준수하지 않은 결과로 발생하는 안전사고 및 손해에

대해서는 대관자가 책임을 진다.

2. 대관기간 중(공연준비 및 철수시간 포함) 발생하는 모든 일의 책임은 대관자에게

있다. kt square는 대관기간 중 공연 및 행사와 관련하여 발생한 어떠한 인적, 물적

손해에 대하여서도 손해배상 책임을 지지 않는다.

3. 대관 승인을 받은 대관자는 미리 ‘행사(공연) 계획서’를 제출하여야 하고, 대관

개시일 2주 전까지 실무자 회의에 참석하여 행사 및 공연 진행에 관한 제반 사항

등을 확인해야 한다.

4. 대관 종료 후 시설 철거 시 발생하는 환경정리 비용은 대관자가 부담하여야 하며,

발생하는 폐기물은 대관자가 직접 반출/폐기하여야 한다.

5. 대관으로 인해kt square 의 시설 또는 장비의 손망실이 있을 경우 대관자의

비용으로 원상 복구하여야 하며 복구 후에는 확인서를 받아야 한다.

6. 안전사고 대비를 위하여 정해진 좌석(208석)의 관람객만 수용해야 하며, 그 이상의

인원은 통제한다.

7. 공연장에 음식물 반입은 금지되며(생수 제외), 드림홀을 포함하여 kt square 내

공간에서 케이터링을 할 수 없다.

8 . 공연장 내에 화기반입 및 사용은 일체 금지한다.

**□ 대관료**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | | **시 간** | | **금 액 (VAT별도)** | **비 고** |
|
| **대관 당일** | 기본 대관료  (5시간 기준) | 평일 | | 1,900,000 | 부대시설 별도 |
| 주말 / 공휴일 | | 2,200,000 |
| 추가대관료 (1시간 기준) | 평일 | | 200,000 |
| 주말 / 공휴일 | | 300,000 |
| **전일 대관 (셋업 / 리허설)** | 기본 대관료 (4시간 기준) | 평일 | | 950,000 |
| 주말 / 공휴일 | | 1,100,000 |
| 추가대관료 (1시간 기준) | 평일 | 09:00 ~ 20:00 | 100,000 |
| 20:00 ~ 24:00 | 150,000 |
| 주말 / 공휴일 | 09:00 ~ 20:00 | 150,000 |
| 20:00 ~ 24:00 | 225,000 |
| 철야 | 24:00 ~09:00 | 300,000 |

○ 기본 대관료 포함 부대설비

- 무대, 객석 및 출연자 대기실

- 기본 조명 및 음향시설(무선마이크 4대 포함)

**□ 부대시설 이용료**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목** | **단위** | **사용료** | **비고** |
| **음 향** | PIN MIC | 1대 | 20,000 |  |
| 무선마이크 | 1대 | 20,000 | 4대 이상 사용시 |
| 유선마이크 | 1대 | 10,000 |  |
| **영 상** | 빔 프로젝터 | 1회 | 100,000 |  |
| **악 기** | 피아노 | 1대 | 50,000 |  |
| 피아노 조율 | 1회 | 150,000 | 별도 협의 |
| 악기 AMP | 1대 | 30,000 |  |
| SET DRUM’S | 1SET | 50,000 |  |
| SYNTHESIZER | 1대 | 30,000 |  |
| **기 타** | 카펫 청소비용 | 1회 | 500,000 |  |

**□ 장비리스트**

○ 조명

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **제조사** | **모델** | **수량** |
| CONSOLE | ETC | ETC ION Xe | 1 |
| VARYSCAN | JB-lighting | VARYSCAN P6 | 8 |
| LED SPOT |  | LED SPOT 120W | 6 |
| LED WASH |  | LED WASH 360W | 5 |
| ELLIPSOIDAL | ETC | SOURECE FOUR 19 | 30 |
| ELLIPSOIDAL | ETC | SOURECE FOUR 26 | 6 |
| ELLIPSOIDAL | ETC | SOURECE FOUR 36 | 8 |
| FRESNEL |  | FRESNEL | 10 |
| PAR |  | PAR46 | 16 |
| PAR |  | PAR64 | 20 |
| HAZEBASE | GERMANY | BASEHAZER | 2 |

○ 음향

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **제조사** | **모델** | **수량** |
| CONSOLE | DIGICO | sd9 | 1 |
| SPEAKER | MEYER SOUND | CQ-1 | 6 |
| SOB WOOFER | MEYER SOUND | 700HP | 2 |
| MONITOR SPEAKER | MEYER SOUND | UM-1P | 8 |
| SPEAKER MANAGEMENT | MEYER SOUND | Galileo408 | 1 |
| CD PLAYER | TASCAM | CD-01U | 2 |
| WIRELESS MICROPHONE SYSTEM | SHURE | SLXD4Q / ULXD2 | 8 |

○ 영상

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **제조사** | **모델** | **수량** |
| PROJECTOR | PANASONIC | PT-DZ21K2 | 1 |

□ 대관 취소 규정

1. 대관 승인 후 대관자의 사정에 의해 일방적으로 행사가 취소되었을 경우 추후 대관

심사에 불이익을 받을 수 있다.

2. 계약 체결 후 대관자의 사정에 의해 일방적으로 행사가 취소되었을 경우 대관자는

kt square 에 대관료 및 부대시설 사용료 전액을 지급한다.

**□ 부칙**

1. 본 규정은 kt square와 대관자간의 계약의 일부로 간주되며, 계약서와

동일한 효력을 지닌다.

2. 본 규정은 2018년 1월 1일 이후 공연을 위한 계약 건부터 적용된다.(수정 필요)